

La Vignette recrute UN.E RÉGISSEUR.SE GÉNÉRAL.E

Description de la structure

Le Centre culturel est un service de l'Université Paul-Valéry Montpellier. Il développe une large politique culturelle (résidences d'artistes, ateliers de pratiques artistiques, projections, expositions, concerts, etc.) visant à favoriser les interactions entre l'université et le monde de l'art.

La Vignette, scène conventionnée d'intérêt national art et création, est un des équipements culturels structurants du CCU. Elle conçoit et met en œuvre un projet artistique professionnel (production, diffusion, médiation) avec une programmation contemporaine, interdisciplinaire et internationale.

Description du poste et missions

Le.la régisseur.e général.e est placé.e sous la responsabilité du directeur pour assurer les missions suivantes :

- Coordonner la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires aux spectacles, aux résidences d'artistes et aux manifestations universitaires (colloques, journées d'études, cérémonies...)
- Étudier et négocier les fiches techniques des spectacles accueillis et des autres manifestations (expositions, événements plein air, etc.)
- Établir le planning d'occupation des lieux de répétition et de représentation
- Gérer le budget technique (consommable, location, investissement et embauche)
- Définir les moyens humains et techniques nécessaires et recruter le personnel intermittent ou vacataire
- Planifier le travail et encadrer les équipes techniques
- Participer au montage, réglage, exploitation et démontage des équipements et matériels nécessaires aux spectacles ou événements
- Assister et conseiller les équipes artistiques professionnelles et étudiantes (créations lumière, son et scénographie)
- Veiller au respect des réglementations liées au personnel, aux ERP (sécurité incendie, accessibilité)
- Assurer la veille sécuritaire tant en terme d'exploitation des équipements que de leur maintien en conformité avec les différentes réglementations (machinerie, appareils électriques)
- Assurer le suivi, l'entretien et la maintenance des équipements, des installations et du matériel
- Planifier les travaux de réfection et d'aménagement des locaux liés au théâtre
- Veiller à l'évolution technique du matériel (adaptation et renouvellement du parc)

Profil recherché

- Goût pour le spectacle vivant et la création contemporaine
- Maîtrise des différentes régies (son, lumière, vidéo, plateau) et du matériel
- Maîtrise de l'analyse des plans et fiches techniques
- Connaissance des réglementations liées aux ERP et en matière de sécurité au travail
- Habilitation électrique, montage d'échafaudages, CACES et PSC1
- SSIAP 1 apprécié
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, Autocad)
- Bonne connaissance de l'anglais

- Expérience de la coordination et de l'encadrement de personnel
- Maîtrise de la planification du travail et des espaces
- Compétence en gestion budgétaire

- Sens de l'organisation, de l'initiative et du service public
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe

- Bac + 3
- Expérience significative dans des fonctions similaires
- Permis de conduire B

Conditions d'emploi

Contractuel de droit public

CDD de 12 mois, renouvelable trois ans avec perspective de CDI

Temps complet 37,50 heures/semaine

55 jours de congés et RTT

Rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Disponibilité en soirée et certains week-ends

Déplacements possibles en fonction de l'activité

Lieu de travail : Université Paul Valéry – Montpellier

Date de prise de fonction

1er septembre 2024

Candidature

CV et lettre de motivation à l'attention de Nicolas Dubourg (directeur) à administration@theatrelavignette.fr.

Date limite d'envoi : 2 juin 2024

Plus d'information au 04 67 14 55 96