

La Vignette – scène conventionnée recrute un.e assistant.e à la communication et médiation culturelle en apprentissage

Projet politique et mission sociale, la culture est la substance même de l'Université de Montpellier Paul-Valéry qui l'intègre dans l'ensemble de ses missions. La culture est présente dans les murs de l'Université, dans ses formations, sa recherche.

La Vignette – scène conventionnée, théâtre au sein du Centre Culturel de l'Université, développe une politique culturelle visant notamment au renforcement des pratiques culturelles et artistiques des étudiants, à l'accès de la culture pour toutes et tous et à la rencontre entre la pensée artistique et la recherche universitaire.

Au sein de La Vignette et du Centre Culturel Universitaire, l'apprenti.e aura, sous la supervision de la responsable de communication, les missions suivantes :

Communication print

- Mise en page des livrables de communication print (magazine du théâtre, flyers, affiches, feuilles de salle...) dans le respect de la charte graphique établie ;
- Suivi des commandes et des stocks des livrables ;
- Diffusion des supports de communication au public individuel et aux interlocuteurs universitaires dans le cadre de projets soutenus par le CCU

Communication numérique

- Création de visuels à destination des réseaux sociaux et des supports d'affichages numériques (écrans) pour le théâtre et le CCU ;
- Mise à jour et implémentation de contenu sur les sites du CCU et du théâtre ;
- Réalisation ponctuelle de teasers vidéo à destination des réseaux sociaux et/ou des partenaires du théâtre (cinéma Le Diagonal)

Communication interne

- Mise à jour des supports d'affichage et des présentoirs du théâtre ;
- Création ponctuelle de supports de communication internes (bilans, carte du bar, affichage interne...) ;
- Réalisation de prises de vues lors des temps forts de la structure (visites augmentées, inaugurations, lancement de saison, rencontres, bords plateau...)

Médiation culturelle

- Accompagnement de la responsable des relations publiques et billetterie lors des visites augmentées organisées par la structure à destination des groupes et publics individuels ;
- Accompagnement ponctuel du ou de la responsable de soirée lors de temps de médiation organisés pour les publics individuels (apéro dramaturgique)

Profil recherché

- Vous êtes inscrit.e dans une formation vous destinant aux métiers de la communication ou de la culture
- Vous êtes formé.e en PAO sous la suite Adobe (Photoshop, InDesign et Premiere Pro exigé)
- Vous possédez une forte appétence pour les domaines artistiques et culturels
- Si vous maîtrisez les techniques de prises de vues et de vidéo, c'est un plus

Ce que vous pourrez apprendre :

- Élaborer et gérer un calendrier éditorial, tant pour les publications print que web ;
- Gérer les relations avec les prestataires ;
- Imaginer et mettre en œuvre des partenariats ;
- Concevoir des campagnes de communication et les décliner selon les canaux de diffusion
- Découvrir le fonctionnement d'une structure culturelle et du domaine du spectacle vivant

Durée de la mission : 12 mois

Date de prise de poste envisagée : 1er septembre 2026

Lieu : La Vignette – scène conventionnée, Université de Montpellier Paul-Valéry, Route de Mende, Montpellier

Rémunération au titre du régime de l'apprentissage

Candidater : envoyer votre CV et une lettre de motivation à Marie Théry, Responsable de communication et Anne Doteau, Responsable des Relations Publiques et de la Billetterie à marie.thery@univ-montp3.fr et anne.doteau@univ-montp3.fr avant le 17 avril 2026.